

**Intitulé de la formation**

- EBP Compta Classic et/ou PRO – Niveau 1

**Durée, date(s) et lieu(x)**

- Durée : 1j
- Date(s) : Selon votre demande
- Lieu(x) : Dans vos locaux
- Nombre de participants : 2 à 5

**Objectifs de la formation**

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins.
- Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité (saisie, lettrage, etc.)
- Apprendre à bien gérer son poste clients (échéance, relances, etc.) et suivre la trésorerie (prévisions de trésorerie).
- Intégrer le service comptable d'une entreprise ou d'un cabinet, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé.

**Pré-requis nécessaires pour participer à la formation**

- Etre initié à l'informatique et avoir des connaissances comptables (compte comptable, journaux, balance).

**Public concerné par la formation**

- Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Comptabilité EBP :
- De la saisie des écritures jusqu'à l'établissement du Bilan et Compte de résultat.

**Modalités d'accès ou d'inscription à la formation (si applicable)**

- Envoi doc formation
- Envoi devis pour formation suite à demande du client.
- Envoi de convention de formation comportant notamment la liste des stagiaires et les dates de formation accompagnée du programme de formation.

**Programme détaillé de la formation**

- Création du dossier
- Paramètres du dossier comptable
- Ergonomie de l'application
- Mise en place de la comptabilité
  - Journaux
  - Plan comptable
  - Banques
- Modes de saisie d'écriture
  - Saisie par journal
  - Saisie par guide
  - Saisies pratiques
- Traitement comptable
  - Consultations et lettrage
  - Rapprochement bancaire
  - Déclaration de TVA sur les débits
- Opérations de clôture
- Edition des documents de synthèses
  - Grand livre
  - Journal
  - Balance
  - Bilan préparatoire
- Module communication Entreprise – Expert
- Sauvegardes

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Ordinateur portable du formateur pour démonstration
- Ordinateur équipé du logiciel concerné pour chaque stagiaire fourni par le client.
- Vidéo projecteur
- Le stagiaire étudie donc en « situation réelle » sous forme d'exercices dans la mesure du possible sur ses propres données.

**Moyens d'encadrement**

NUMERIWAN demande à ses formateurs d'avoir :

- Expérience de 10 ans dans la mise en place et/ou l'utilisation des logiciels traités.
- Des formations de mise à niveau régulières.
- Nos formateurs mettent en place également les logiciels chez les clients. Ils adaptent au quotidien le logiciel aux processus du client tous secteurs d'activités confondus.

**Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis**

- Sondage sur fonctions de chaque stagiaire.
- Récolte informations en amont de la formation sur la fonction et les besoins de chaque stagiaire.
- Adaptation du discours en fonction du niveau des stagiaires.
- Dialogue constant avec les stagiaires, consistant dans l'étude des cas pratiques, exemple d'applications, échanges d'expérience.
- Questionnaire d'évaluation en fin de stage.

**Livrables à l'issue de la formation**

- NUMERIWAN fournit un manuel d'utilisation détaillé du programme sur lequel s'appuie la formation au format numérique.

**Formalisation à l'issue de la formation**

- Une attestation de compétences est délivrée à chaque stagiaire ayant atteint les objectifs.

**Contact**

Pour tout renseignement ou demande de devis vous pouvez contacter :  
Numeriwan au 02.40.13.14.58  
commercial@numeriwán.com