

**Intitulé de la formation**

- Gestion Commerciale Ligne PME-Module gestion de projet

**Durée, date(s) et lieu(x)**

- Durée : 2 j
- Date(s) : Selon votre demande
- Lieu(x) : Dans vos locaux
- Nombre de participants : 2 à 5

**Objectifs de la formation**

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à créer les documents commerciaux (devis d'étude, situation de projet, factures, etc.)
- Apprendre à intégrer les éléments de devis d'étude, situation de projet et planning dans son processus commercial et de production
- Apprendre à gérer les projets et leur suivi tant au niveau des achats que des heures de main d'œuvre.

**Pré-requis nécessaires pour participer à la formation**

- Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion de stocks,...)

**Public concerné par la formation**

- Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP.

**Modalités d'accès ou d'inscription à la formation (si applicable)**

- Envoi doc formation
- Envoi devis pour formation suite à demande du client.
- Envoi de convention de formation comportant notamment la liste des stagiaires et les dates de formation accompagnée du programme de formation.

**Programme détaillé de la formation**

Jour 1\*

- Type de documents complémentaires
  - Devis d'étude
  - Avenant
  - Situation de projet
  - Affaires/projets
  - Lissage de l'acompte
- Fichiers de base
  - Evénements
  - Compétences
  - Matériel
  - Modèle d'événement
  - Collaborateurs

Jour 2\*

- Gestion du temps et des ressources dans un projet
  - Ressources nécessaires
  - Gestion des horaires
  - Diagramme de Gantt
  - Planning / événements
  - Saisie des consommations
- Analyse de projet/affaire
  - Détail des coûts
  - Analyse et statistique
  - Affaires
  - Décompte général Définitif

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Ordinateur portable du formateur pour démonstration
- Ordinateur équipé du logiciel concerné pour chaque stagiaire fourni par le client.

- Vidéo projecteur selon situation
- Le stagiaire étudie donc en « situation réelle » sous forme d'exercices dans la mesure du possible sur ses propres données.

**Moyens d'encadrement**

NUMERIWAN demande à ses formateurs d'avoir :

- Expérience de 10 ans dans la mise en place et/ou l'utilisation des logiciels traités.
- Des formations de mise à niveau régulières.
- Nos formateurs mettent en place également les logiciels chez les clients. Ils adaptent au quotidien le logiciel aux processus du client tous secteurs d'activités confondus.

**Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis**

- Sondage sur fonctions de chaque stagiaire.
- Récolte informations en amont de la formation sur la fonction et les besoins de chaque stagiaire.
- Adaptation du discours en fonction du niveau des stagiaires.
- Dialogue constant avec les stagiaires, consistant dans l'étude des cas pratiques, exemple d'applications, échanges d'expérience.
- Questionnaire d'évaluation en fin de stage.

**Livrables à l'issue de la formation**

- NUMERIWAN fournit un manuel d'utilisation détaillé du programme sur lequel s'appuie la formation au format numérique.

**Formalisation à l'issue de la formation**

- Une attestation de compétences est délivrée à chaque stagiaire ayant atteint les objectifs.

**Contact**

Pour tout renseignement ou demande de devis vous pouvez contacter :  
Numeriwan au 02.40.13.14.58  
commercial@numerivan.com