

Intitulé de la formation

- Gestion Commerciale Ligne PME-Module gestion des affaires

Durée, date(s) et lieu(x)

- Durée : 1 j
- Date(s) : Selon votre demande
- Lieu(x) : Dans vos locaux
- Nombre de participants : 2 à 5

Objectifs de la formation

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à gérer une affaire dans EBP
- Apprendre à intégrer les éléments une affaire (Ventes, Achats, Stocks)
- A travers un cas d'école, suivre une affaire et ses indicateurs
- Apprendre à gérer les projets et leur suivi tant au niveau des achats que des heures de main d'œuvre.

Pré-requis nécessaires pour participer à la formation

- Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion de stocks,...)

Public concerné par la formation

- Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP.

Modalités d'accès ou d'inscription à la formation (si applicable)

- Envoi doc formation
- Envoi devis pour formation suite à demande du client.
- Envoi de convention de formation comportant notamment la liste des stagiaires et les dates de formation accompagnée du programme de formation.

Programme détaillé de la formation

Jour 1*

- Création d'une affaire
 - Onglet tiers (clients, fournisseurs)
 - Onglet intervenants
 - Onglet Projets
 - Onglet Ventes
 - Onglet Articles
 - Onglet Stock
 - Onglet Echéances
 - Onglet Règlements/Paiement
 - Onglet Temps
 - Onglet Coûts supplémentaires
 - Onglet Analyse
 - Onglet Statistiques
 - Onglet Notes
- Affectations des affaires dans les documents
 - Documents de vente
 - Documents d'achat
 - Documents de stock
 - Lien des affaires entre les documents
- Cas d'école : Aménagement d'une salle de classe (bureau, meuble, tableau)
 - Etablissement du devis
 - Validation en commande
 - Génération des commandes fournisseurs
 - Fabrication des meubles et bureaux
 - Réception des commandes et livraison des marchandises
 - Analyse des indicateurs

Moyens pédagogiques et techniques

- Ordinateur portable du formateur pour démonstration
- Ordinateur équipé du logiciel concerné pour chaque stagiaire fourni par le client.
- Vidéo projecteur selon situation
- Le stagiaire étudie donc en « situation réelle » sous forme d'exercices dans la mesure du possible sur ses propres données.

Moyens d'encadrement

NUMERIWAN demande à ses formateurs d'avoir :

- Expérience de 10 ans dans la mise en place et/ou l'utilisation des logiciels traités.
- Des formations de mise à niveau régulières.
- Nos formateurs mettent en place également les logiciels chez les clients. Ils adaptent au quotidien le logiciel aux processus du client tous secteurs d'activités confondus.

Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

- Sondage sur fonctions de chaque stagiaire.
- Récolte informations en amont de la formation sur la fonction et les besoins de chaque stagiaire.
- Adaptation du discours en fonction du niveau des stagiaires.
- Dialogue constant avec les stagiaires, consistant dans l'étude des cas pratiques, exemple d'applications, échanges d'expérience.
- Questionnaire d'évaluation en fin de stage.

Livrables à l'issue de la formation

- NUMERIWAN fournit un manuel d'utilisation détaillé du programme sur lequel s'appuie la formation au format numérique.

Formalisation à l'issue de la formation

- Une attestation de compétences est délivrée à chaque stagiaire ayant atteint les objectifs.

Contact

Pour tout renseignement ou demande de devis vous pouvez contacter :
Numeriwan au 02.40.13.14.58
commercial@numeriwán.com