

**Intitulé de la formation**

- Tableau de bord EBP – Gestion des vues et statistiques

**Durée, date(s) et lieu(x)**

- Durée : 1j
- Date(s) : Selon votre demande
- Lieu(x) : Dans vos locaux
- Nombre de participants : 2 à 5

**Objectifs de la formation**

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins.
- Identifier ses besoins en termes de tableaux et indicateurs
- Créer/Modifier des vues dans EBP pour faire ressortir les indicateurs
- Améliorer la visibilité de l'information importante dans EBP

**Pré-requis nécessaires pour participer à la formation**

- Être initié à l'informatique et avoir de bonnes connaissances du logiciel EBP gestion commerciale

**Public concerné par la formation**

- Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion commerciale EBP

**Modalités d'accès ou d'inscription à la formation (si applicable)**

- Envoi doc formation
- Envoi devis pour formation suite à demande du client.
- Envoi de convention de formation comportant notamment la liste des stagiaires et les dates de formation accompagnée du programme de formation.

**Programme détaillé de la formation**

- Définir mes tableaux de bord
  - Quels sont mes indicateurs ?
  - Repérer mes indicateurs dans EBP
  - A qui sont destinés mes indicateurs.
- Les vues : indicateurs au sein
  - Créer une vue
  - Choisir ses colonnes
  - Filtrer les données
  - Requête de détail
  - Affecter des vues à des utilisateurs
- Les indicateurs interactifs
  - Filtrer des données
  - Regrouper par colonne
  - Rechercher des données
- Statistiques EBP
  - Tableaux prédéfinis
  - Créer mes tableaux de statistiques

***Moyens pédagogiques et techniques***

- Ordinateur portable du formateur pour démonstration
- Ordinateur équipé du logiciel concerné pour chaque stagiaire fourni par le client.
- Vidéo projecteur
- Le stagiaire étudie donc en « situation réelle » sous forme d'exercices dans la mesure du possible sur ses propres données.

***Moyens d'encadrement***

NUMERIWAN demande à ses formateurs d'avoir :

- Expérience de 10 ans dans la mise en place et/ou l'utilisation des logiciels traités.
- Des formations de mise à niveau régulières.
- Nos formateurs mettent en place également les logiciels chez les clients. Ils adaptent au quotidien le logiciel aux processus du client tous secteurs d'activités confondus.

***Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis***

- Sondage sur fonctions de chaque stagiaire.
- Récolte informations en amont de la formation sur la fonction et les besoins de chaque stagiaire.
- Adaptation du discours en fonction du niveau des stagiaires.
- Dialogue constant avec les stagiaires, consistant dans l'étude des cas pratiques, exemple d'applications, échanges d'expérience.
- Questionnaire d'évaluation en fin de stage.

***Livrables à l'issue de la formation***

- NUMERIWAN fournit un manuel d'utilisation détaillé du programme sur lequel s'appuie la formation au format numérique.

***Formalisation à l'issue de la formation***

- Une attestation de compétences est délivrée à chaque stagiaire ayant atteint les objectifs.

***Contact***

Pour tout renseignement ou demande de devis vous pouvez contacter :  
Numeriwan au 02.40.13.14.58  
commercial@numerivan.com