

**Intitulé de la formation**

- Modèles d'impression EBP – Report designer Niveau 1

**Durée, date(s) et lieu(x)**

- Durée : 2j
- Date(s) : Selon votre demande
- Lieu(x) : Dans vos locaux
- Nombre de participants : 2 à 5

**Objectifs de la formation**

- Fonctionnement des modèles d'impression dans EBP à travers l'outil Report designer.
- Adapter, modifier les modèles d'impression du logiciel
- Améliorer les documents en fournissant une meilleure visibilité des informations sur les documents aux clients et en interne

**Pré-requis nécessaires pour participer à la formation**

- Être initié à l'informatique et avoir de bonnes connaissances du logiciel EBP gestion commerciale

**Public concerné par la formation**

- Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion commerciale EBP

**Modalités d'accès ou d'inscription à la formation (si applicable)**

- Envoi doc formation
- Envoi devis pour formation suite à demande du client.
- Envoi de convention de formation comportant notamment la liste des stagiaires et les dates de formation accompagnée du programme de formation.

**Programme détaillé de la formation**

- Présentation de l'outil
  - Utilisation de la liste des modèles
  - Classement personnalisé des modèles
  - Filtres personnalisés
  - Mettre à jour la miniature du modèle
  - Accès à l'outil
  - L'environnement
- Création d'une liste d'article
  - Ajout dans le dictionnaire d'une variable
  - Paramétrage du modèle
- Modification d'un modèle existant
  - Ajout dans le dictionnaire d'une variable
  - 1ère modification de modèle : Liste de clients groupes par famille
  - 2ème Modification de modèle : Liste de clients groupés par famille avec Factures dues
- Modification d'un document de vente
  - Utilisation d'un composant de type « Panneau »
  - Utilisation d'une bande de type « Enfant »
  - Autres Manipulations
- Exporter/Importer les modèles
  - Export des modèles
  - Import des modèles
  - Environnement (suite)
    - Les barres d'outils
    - Les Bandes

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Ordinateur portable du formateur pour démonstration
- Ordinateur équipé du logiciel concerné pour chaque stagiaire fourni par le client.
- Vidéo projecteur
- Le stagiaire étudie donc en « situation réelle » sous forme d'exercices dans la mesure du possible sur ses propres données.

**Moyens d'encadrement**

NUMERIWAN demande à ses formateurs d'avoir :

- Expérience de 10 ans dans la mise en place et/ou l'utilisation des logiciels traités.
- Des formations de mise à niveau régulières.
- Nos formateurs mettent en place également les logiciels chez les clients. Ils adaptent au quotidien le logiciel aux processus du client tous secteurs d'activités confondus.

**Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis**

- Sondage sur fonctions de chaque stagiaire.
- Récolte informations en amont de la formation sur la fonction et les besoins de chaque stagiaire.
- Adaptation du discours en fonction du niveau des stagiaires.
- Dialogue constant avec les stagiaires, consistant dans l'étude des cas pratiques, exemple d'applications, échanges d'expérience.
- Questionnaire d'évaluation en fin de stage.

**Livrables à l'issue de la formation**

- NUMERIWAN fournit un manuel d'utilisation détaillé du programme sur lequel s'appuie la formation au format numérique.

**Formalisation à l'issue de la formation**

- Une attestation de compétences est délivrée à chaque stagiaire ayant atteint les objectifs.

**Contact**

Pour tout renseignement ou demande de devis vous pouvez contacter :  
Numeriwan au 02.40.13.14.58  
commercial@numerivan.com