

Intitulé de la formation

- EBP Gestion Commerciale PRO - Niveau 2

Durée, date(s) et lieu(x)

- Durée : 1 j
- Date(s) : Selon votre demande
- Lieu(x) : Dans vos locaux
- Nombre de participants : 2 à 5

Objectifs de la formation

- Découvrir ou re-découvrir les fonctions avancées du logiciel (grille de tarifs, classification des clients, paramétrage des modèles d'impression, etc.)
- Actualiser ses connaissances du logiciel.
- Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé.

Pré-requis nécessaires pour participer à la formation

- Avoir suivi une formation de niveau 1 ou avoir de bonnes connaissances sur les fonctions de base du logiciel EBP Gestion Commerciale Classic et/ou PRO.

Public concerné par la formation

- Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP.

Modalités d'accès ou d'inscription à la formation (si applicable)

- Envoi doc formation
- Envoi devis pour formation suite à demande du client.
- Envoi de convention de formation comportant notamment la liste des stagiaires et les dates de formation accompagnée du programme de formation.

Programme détaillé de la formation

Jour 1

- Installation du logiciel
 - Version Monoposte
 - Version Réseau
- Mise en place de la gestion commerciale
 - Création du dossier (version Mono et réseau)
 - Paramètres du dossier
 - Ergonomie de l'application, gestion des vues (pour la version Open Line)
 - Gestion des utilisateurs
- Implémentation des bases de données
 - Champs perso
 - Articles liés
 - Articles de remplacement
 - Tarifs et promotions
- Traitement des ventes
 - Facturation périodique
- Traitement des achats
 - Réapprovisionnement automatique
- Suivi financier
 - Echancier
 - Saisie des règlements
 - Remises en banque
 - Relances
- Documents de stocks
 - Bon d'entrée / Bon de sortie
 - Inventaire
- Comptabilisation
 - Transfert en comptabilité avec analytique

- Statistiques
- Publipostage
- Éditeur de modèles simplifié (pour la version Open Line)

Sauvegardes

Moyens pédagogiques et techniques

- Ordinateur portable du formateur pour démonstration
- Ordinateur équipé du logiciel concerné pour chaque stagiaire fourni par le client.
- Vidéo projecteur
- Le stagiaire étudie donc en « situation réelle » sous forme d'exercices dans la mesure du possible sur ses propres données.

Moyens d'encadrement

NUMERIWAN demande à ses formateurs d'avoir :

- Expérience de 10 ans dans la mise en place et/ou l'utilisation des logiciels traités.
- Des formations de mise à niveau régulières.
- Nos formateurs mettent en place également les logiciels chez les clients. Ils adaptent au quotidien le logiciel aux processus du client tous secteurs d'activités confondus.

Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

- Sondage sur fonctions de chaque stagiaire.
- Récolte informations en amont de la formation sur la fonction et les besoins de chaque stagiaire.
- Adaptation du discours en fonction du niveau des stagiaires.
- Dialogue constant avec les stagiaires, consistant dans l'étude des cas pratiques, exemple d'applications, échanges d'expérience.
- Questionnaire d'évaluation en fin de stage.

Livrables à l'issue de la formation

- NUMERIWAN fournit un manuel d'utilisation détaillé du programme sur lequel s'appuie la formation au format numérique.

Formalisation à l'issue de la formation

- Une attestation de compétences est délivrée à chaque stagiaire ayant atteint les objectifs.

Contact

Pour tout renseignement ou demande de devis vous pouvez contacter :

Numeriwan au 02.40.13.14.58

commercial@numeriwán.com